Administrationsgrundlag for opsætning af kommerciel servicevejvisning

Indhold

1. Formål....2
2. Vejvisningsskiltning....3
3. Kommerciel servicevejvisning....4
4. Kriterier for opsætning af kommerciel servicevejvisning....4
5. Principper for prioritering af vejvisning....6
6. Udgifter og vilkår....7
7. Sådan søger du....7

UDKAST

1. Formål

Vejvisning er væsentlig for ikke-stedkendte trafikanter og bidrager til en sikker og effektiv afvikling af trafikken. En god og overskuelig vejvisning kan reducere omvejskørsel, søgende trafik og unødige manøvrer samt forbedre trafikanternes orientering.

Der findes allerede retningslinjer for geografisk vejvisning og trafikalt begrundet servicevejvisning. Nærværende administrationsgrundlag fastlægger rammerne for kommerciel servicevejvisning i Syddjurs Kommune.

Formålet er at:

- sikre en ensartet og saglig behandling af ansøgninger
- understøtte trafiksikkerhed og overskuelighed i vejrummet
- skabe gennemsigtighed for ansøgere

Administrationsgrundlaget er udarbejdet i overensstemmelse med gældende lovgivning og Vejdirektoratets vejregler og vedrører alene kommerciel servicevejvisning. Øvrig skiltning reguleres af kommunens skiltevejledning.

Selvom digitale navigationsløsninger i stigende grad anvendes, vurderes fysisk vejvisning fortsat at være et relevant supplement – særligt for ikke-stedkendte trafikanter. Kommerciel servicevejvisning anvendes derfor alene, hvor det vurderes at have et trafikalt formål.

Kommerciel servicevejvisning må ikke anvendes som markedsføring, men alene som et trafikalt redskab.

Kommerciel servicevejvisning er et supplement til virksomheders egen skiltning og kan ikke erstatte skiltning på egen ejendom. Virksomheder, der har mulighed for hensigtsmæssig skiltning på egen grund – herunder i overensstemmelse med kommunens skiltevejledning – kan som udgangspunkt ikke forvente at opnå tilladelse til kommerciel servicevejvisning på offentlige vejarealer.

UDKAST

2. Vejvisningsskiltning

Syddjurs Kommune kan opsætte følgende typer vejvisning:

1. Geografisk vejvisning
2. Trafikalt begrundet servicevejvisning
3. Kommerciel servicevejvisning

Geografisk vejvisning omfatter henvisning til geografiske mål, herunder byer og overordnede vejforbindelser, via det overordnede vejnet



Trafikalt begrundet servicevejvisning er vejvisning til fast definerede terminalmål, såsom stationer, havne og lignende destinationer.
Disse destinationer er karakteriseret ved at have et betydeligt antal ikke-stedkendte trafikanter, som ønskes ledt ad en bestemt rute.

Trafikalt begrundet servicevejvisning omfatter udelukkende sådanne terminalmål.
Øvrig servicevejvisning betragtes som kommerciel servicevejvisning.



Kommerciel servicevejvisning omfatter vejvisning til både offentlige og private rejsemål, såsom kulturelle institutioner, turistattraktioner, idrætsanlæg og lignende destinationer.

Retningslinjerne for kommerciel servicevejvisning fremgår af dette administrationsgrundlag.



UDKAST

3. Kommerciel servicevejvisning

Kommerciel servicevejvisning er vejvisning, der mod betaling kan etableres til offentlige eller private virksomheder. Rejsemål vil typisk være kulturelle institutioner, turistattraktioner, idrætsanlæg og lignende.

Vejvisningen udføres som blå/hvide skilt med piktogram, eventuelt suppleret med tekst. Virksomhedslogoer og reklameprægede elementer er ikke tilladt.



Hvis der ikke findes et relevant piktogram, kan dette efter ansøgning til Vejdirektoratet udvikles. Vejdirektoratet vurderer, om der er grundlag for at udvikle et nyt piktogram, eller om der kan henvises til et eksisterende. Ansøger afholder udgiften til udvikling af nyt piktogram, som pt. udgør 2.000 kr. Det udviklede piktogram kan efterfølgende anvendes frit af andre ansøgere.

4. Kriterier for opsætning af kommerciel servicevejvisning

Syddjurs Kommune er vejmyndighed og godkender samt opsætter al kommerciel servicevejvisning. Tilladelser meddeles på baggrund af en konkret, individuel og saglig vurdering i overensstemmelse med dette administrationsgrundlag, gældende lovgivning samt Vejdirektoratets nationale retningslinjer.

Kommerciel servicevejvisning har til formål at understøtte vejvisning for ikke-stedkendte trafikanter og må ikke anvendes som markedsføring.

Inden for tættere bebygget område

Der kan som udgangspunkt gives tilladelse til:

- **Større besøgsdestinationer**, herunder kulturelle institutioner, turistattraktioner og idrætsanlæg med mange besøgende
  → der kan som udgangspunkt vejvises med virksomhedsnavn

- **Mindre besøgsdestinationer**, herunder mindre kultur- og fritidstilbud
  → disse indgår som udgangspunkt i generaliseret servicevejvisning med piktogram (fx museum, idrætsanlæg)

- **Erhvervsområder**
  → der kan opsættes generaliseret servicevejvisning med piktogram eller fællesbetegnelse

Der gives som udgangspunkt ikke tilladelse til øvrige virksomheder, herunder almindelige private virksomheder, detailhandel, liberale erhverv, skoler mv., medmindre der foreligger særlige trafikale forhold eller et dokumenteret behov for vejvisning for ikke-stedkendte trafikanter.

UDKAST

Kommerciel servicevejvisning opsættes som udgangspunkt fra nærmeste større vej og frem til målet. Kort med nærmeste større vej kan findes på Vejdirektoratets hjemmeside.

Uden for tættere bebygget område
Der kan som udgangspunkt gives tilladelse til:

- **Kulturelle institutioner, turistattraktioner og større fritidsanlæg**
  → der kan som udgangspunkt vejvises med virksomhedsnavn

- **Virksomheder med væsentlig turistmæssig eller fritidsmæssig tilknytning**
  → der kan opsættes generaliseret servicevejvisning (f.eks. galleri, fiskesø, golfbane)

Der gives som udgangspunkt ikke tilladelse til øvrige virksomhedstyper, medmindre dette kan begrundes i særlige trafikale forhold.

Kommerciel servicevejvisning opsættes som udgangspunkt fra nærmeste rutenummererede vej og frem til målet. Nærmeste rutenummererede vej kan findes på Vejdirektoratets hjemmeside.

Kommunens vurdering
Alle ansøgninger behandles efter en konkret, individuel vurdering.

I vurderingen lægges der blandt andet vægt på:

- virksomhedens karakter og funktion
- antal besøgende, herunder andelen af ikke-stedkendte trafikanter
- åbningstider og tilgængelighed
- beliggenhed i forhold til det overordnede vejnet
- trafikale forhold og hensyn til trafiksikkerhed

I vurderingen indgår desuden, om behovet for vejvisning kan dækkes ved skiltning på egen ejendom i overensstemmelse med kommunens skiltevejledning.

Kommunen kan afslå ansøgninger, hvis:

- kriterierne ikke er opfyldt
- trafikale hensyn taler imod opsætning
- behovet for vejvisning kan dækkes ved skiltning på egen grund
- øvrige saglige hensyn taler imod opsætning

UDKAST

5. Principper for prioritering af vejvisning

Vejvisning prioriteres i følgende rækkefølge:

1. Geografisk vejvisning
2. Trafikalt begrundet servicevejvisning
3. Kommerciel servicevejvisning

Prioriteringen betyder, at skiltningen opsættes i denne rækkefølge, som i nedenstående eksempel:



Af trafiksikkerhedshensyn må der som udgangspunkt ikke opsættes mere end 4 vejvisningsinformationer samme sted. Overskrides dette, erstattes tekst med piktogrammer, som samles på én fælles tavle. Hvis kommerciel servicevejvisning må fjernes for at give plads til højere prioriteret vejvisning, sker dette uden kompensation og efter princippet – sidst opsat – først nedtaget.

Udgifterne ved ændringen af skiltning dækkes af ansøger, der udløser ændringen – altså 5. ansøger af kommerciel servicevejvisning i et kryds.



Eksempel på kommerciel servicevejvisning, hvor tekst erstattes af piktogrammer

Der skiltes alene med én rute til en virksomhed, medmindre vejvisningen henvender sig til forskellige trafikantgrupper (fx person- og lastbiltrafik).

Eksisterende skiltning

Eksisterende kommerciel servicevejvisning i Syddjurs Kommune, der ikke opfylder nuværende bestemmelser, tilpasses i overensstemmelse med de nye regler, når:

1. den eksisterende servicevejvisning udskiftes ved slitage eller beskadigelse.
2. der laves vejregulering eller lignende
3. der foretages anden myndighedsbehandling af ny eller eksisterende servicevejvisning.

Ved eventuel ændring eller genopsætning af eksisterende servicevejvisning, afholdes udgifterne hertil af virksomheden. I alle tilfælde vil Syddjurs Kommune kontakte virksomheden inden et nyt skilt opsættes, så ansøger kan vurdere, om skiltet stadig ønskes.

UDKAST

6. Udgifter og vilkår

Ansøger afholder samtlige udgifter forbundet med etablering, ændring og eventuel ny-opsætning af kommerciel servicevejvisning.

Kommunen bestiller og opsætter først skiltningen, når ansøgningen er godkendt, og det fremsendte prisoverslag er accepteret og betalt af ansøger. Ansøger modtager altid et konkret prisoverslag, som skal godkendes, inden sagen viderebehandles.

Prisen på kommerciel servicevejvisning varierer afhængigt af blandt andet antal skilte, placering samt eksisterende skiltning på lokaliteten. Prisen for etablering af et skilt er typisk i størrelsesordenen 5.000 – 10.000 kr. ekskl. moms pr. skilt.

Eventuelle udgifter til reparation eller udskiftning af beskadiget skiltning afholdes ligeledes af ansøger. Ved ændringer i eksisterende skiltning som følge af nye ansøgninger eller ændrede trafikale forhold afholdes udgiften af den ansøger, der udløser ændringen.

Derudover opkræves en standardtakst til dækning af kommunens udgifter til administration, opsætning, drift og løbende vedligehold. Standardtaksten er fastsat til 2.500 kr. pr. skilt og opkræves hos ansøger ud over de faktiske udgifter. Beløbet er fastsat på baggrund af en gennemsnitsbetragtning af en standardsag og tilsigter at dække kommunens udgifter til opsætning samt løbende drift og vedligehold.

7. Sådan søger du

Ansøgning om kommerciel servicevejvisning sendes via kommunens hjemmeside – søg efter 'servicevejvisning'.

Ansøgningen skal indeholde:

- Virksomhedens navn samt beskrivelse af virksomheden
- Beskrivelse af evt. eksisterende servicevejvisning
- Hvorfra og ad hvilken rute ønskes vejvisning
    - Kort med angivelse af, hvilken rute der ønskes
- Åbningstider (ugentligt og årligt)
- Antal besøgende
    - Fordeling af stedkendte/ikke-stedkendte besøgende
    - Fordeling på transportmidler (personbiler, lastbiler, bus, cykel og fodgængere)

Syddjurs Kommune træffer afgørelse på baggrund af en samlet vurdering.

Tilladelse forudsætter, at ansøger betaler de fastsatte udgifter.

UDKAST