Tjekliste – Planlægningsmøde for palliative borgere

◈ Initiativ til møde

Alle samarbejdspartnere (egen læge og kommunal sygepleje) kan tage initiativ.
Den kommunale koordinerer mødetidspunkt med samarbejdspartner og borger og pårørende.
Planlægningsmøde iværksættes ved:

- positiv SPICT-vurdering
- kræftpatienter i pallierende behandling/afsluttet i onkologisk regi
- samtykke fra borger

◈ Forberedelse før mødet

☐ EORTC-skema opstartet
☐ FPB-samtale opstartet (ønsker for fremtidig pleje og behandling
☐ Ønsker afklaret vedr.:

- behandlingsniveau
- genoplivning

☐ Oplysninger deles med relevante parter før mødet (hvis muligt)

◈ Ansvar

Egen læge er som udgangspunkt mødeleder

◈Skemaer der gennemgås på mødet (K+L)

☐ EORTC-skema gennemgås på mødet (med fokus på svar med en score 3-4)
☐ Borgers ønsker for fremtidig pleje og behandling (FPB-samtale)
☐ Stillingtagen til genoplivning
☐ Borger opfordres til selv at registrere "ingen genoplivning" på sundhed.dk (for gennemslag i systemer)

◈ Aftaler om samarbejde (K+L)

☐ Hvor ofte borger skal tilses
☐ Hvordan information deles mellem parter
☐ Hvornår der følges op (nyt møde)

◈ Medicinsk og juridisk afklaring (L)

☐ Medicingennemgang
☐ Medicintilskud vurderet
☐ Terminalerklæring taget stilling til

◈ Information til borger.

☐ Kommunale fysioterapi/ergoterapi *(K)
☐ Psykologtilskud (L)
☐ Kræftrehabilitering (K+L)

Terminalerklæring: (L)

☐ Palliativ fysioterapi fx lymfødem behandling – ansøge tilskud ved Syddjurs kommune*
☐ Gratis proteindrik
☐ Plejeorlov

◈ Pårørende

☐ Information om psykologtilskud (L)
☐ Information om støtte- og sorgtilbud (K)

◈ Vejledning og kontakt

☐ Borger informeret om, hvor der kan søges hjælp (livslinjer / kontaktmuligheder)

◈ Øvrige

☐ Information om tilbud fra frivillige/andre (fx vågekoner) (K)
☐ Udlevering af relevante kontakt oplysninger til patient og pårørende (K+L)

✅ Tip:
Du kan med fordel bruge tjeklisten som:

- mødeforberedelse
- dagsorden
- dokumentation efter mødet

*Er under afklaring

K - kommunalt ansvar L – læge ansvar