Senest opdateret september 2026

Styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommunes Skolevæsen

Indholdsfortegnelse

Indledning 1
Kapitel 1: Skolebestyrelsens sammensætning og valg 2
Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødeaktivitet 4
Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser 6
Kapitel 4: Skolens leder 8
Kapitel 5: Elevråd 9
Kapitel 6: Dialog mellem skolebestyrelser og Familie-, børne- og læringsudvalget 11
Kapitel 7: Ikrafttrædelse 11
Bilag 11
- Bilag 1: Kompetenceplan for Syddjurs Kommunes skolevæsen 12
- Bilag 2: Skolestruktur i Syddjurs Kommune 12
- Bilag 3: Retningslinjer for mere frit skolevalg på tværs af skoledistrikter og kommunegrænser 12
- Bilag 4: Vederlagsfri befordring mellem skole og hjem 12
- Bilag 5: Styrelsesvedtægt for fællesbestyrelser mellem skole og dagtilbud i Syddjurs Kommune 12
- Bilag 6: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen 15

Indledning

Styrelsesvedtægten for folkeskoler i Syddjurs Kommune fastsætter sammen med tilhørende bilag rammerne for styrelsen af det kommunale skolevæsen og udgør et grundlæggende arbejdsredskab for bl.a. skoleledere, skolebestyrelsesmedlemmer og andre med tilknytning til skolen, der har behov for et præcist og hurtigt overblik over grundlæggende regler og bestemmelser vedrørende det kommunale skolevæsen.

Styrelsesvedtægten skal ses som en samling af relevante beslutninger og informationer over for folkeskolens ansatte, bestyrelse og andre med tilknytning til skolen. Vedtægten og de tilhørende bilag er dog ikke udtømmende, og man bør derfor til enhver tid også orientere sig i den gældende lovgivning på området:

- *Folkeskolelovens kapitel 6*
- *Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen*
- *Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen*

Styrelsesvedtægten er vedtaget af Byrådet og gældende for alle folkeskoler i Syddjurs Kommune. Såfremt der sker ændringer i vedtægten, vil skolebestyrelserne forinden blive hørt. Redaktionelle rettelser kan ske løbende.

Denne skolestyrelsesvedtægt er resultatet af en revision, som har været gennemført i september 2026. Revisionen af skolestyrelsesvedtægten har, jf. Folkeskolelovens §41, været sendt til udtalelse hos skolebestyrelser i perioden d. 11. november til d. 2. december 2026.

[Forklaring: Ny indledning, der klargør formålet med vedtægten samt gør det lettere at tilgå relevant lovgivning direkte]

Kapitel 1: Skolebestyrelsens sammensætning og valg

§1

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse bestående af syv forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

På skoler, som har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst en forældrerepræsentant og en elevrepræsentant for hver afdeling.

[Forklaring: Tilføjelse jf. Folkeskolelovens §42]

Antal forældrevalgte i fællesbestyrelser mellem skole og dagtilbud fastsættes af den enkelte bestyrelse, dog således, at der som minimum er syv forældrerepræsentanter i alt. Se Bilag 5 for nærmere vedtægter angående fællesbestyrelser mellem skoler og dagtilbud.

Stk. 2

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

[Forklaring: Jf. Folkeskolelovens §42 stk. 9]

Stk. 3

Indtil to pladser i skolebestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Beslutning herom træffes af de respektive skolebestyrelser.

Stk. 4

Elevrepræsentanterne må ikke ~~deltage i afstemning af eller~~ overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

[Forklaring: Ændret i jf. Folkeskolelovens §42 stk. 8]

Stk. 5

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§2

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges ved skolebestyrelsesvalg, der afholdes i overensstemmelse med gældende lovgivning.

~~Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen (undtagelser herfor fremgår af § 6 i Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser).~~

Reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalg fremgår af Bilag 6. ~~Herunder muligheden for at afholde valget til skolebestyrelsen digitalt.~~

Valgperioden er fire år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter valg til kommunalbestyrelsen.

~~Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte at afholde forskudte valg to år efter de ordinære valg. Forskudte valg omfatter tre pladser i bestyrelsen, mens de resterende fire pladser besættes ved de ordinære valg.~~

~~Stk. 2~~
~~Opstilling af kandidater kan besluttes på forældremøder. Beslutning herom træffes af de respektive skolebestyrelser.~~

[Forklaring: Slettede sektioner i §2 af vedtægterne flyttes til Bilag 6, da de omhandler valg af forældrerepræsentanter]

Stk. 2
Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt skolens medarbejdere. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater, og hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejdernes valgperiode er et år og følger skoleåret. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 3
Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

Valgperioden er et år. Beslutning om tidspunkt for valg af elevrepræsentanter træffes af skolens leder.

§ 3
Når skolebestyrelsesvalget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne vælger en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Samtidig vælges en næstformand, der kan varetage formandens hverv i tilfælde af dennes forfald. Alle medlemmer – herunder også elevrepræsentanterne – har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødeaktivitet

§ 4
Skolebestyrelsens beslutninger træffes på skolebestyrelsesmøde. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2
Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 5
Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 6
Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2
Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7
Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2
~~Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest fire hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte dage før mødet afholdes.~~

Den enkelte bestyrelse fastsætter sin egen forretningsorden for optag af punkter på og fremsendelse af dagsordenen for bestyrelsesmøderne.

[Forklaring: Ændret for ikke at modarbejde muligheden for at lave lokale, decentrale forretningsordner.]

Stk. 3
I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8
Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9
Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10
Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2
Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11
Der udarbejdes beslutningsreferat fra skolebestyrelsens møder. Referaterne udformes på en sådan måde, at også personer udenfor skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

Stk. 2
Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3
Skolens leder vil i spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje referatet sin opfattelse.

Stk. 4
Skolens leder eller dennes stedfortræder tager referat fra møderne. Skolens leder træffer beslutning om, hvordan dette arbejde fordeles mellem lederen og dennes stedfortræder.

Stk. 5
Beslutningsreferater skal være tilgængelige på skolens hjemmeside.

§ 12
Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2
Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og til behandling af skolebestyrelsens årsberetning.

§ 13
Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 14
Der ydes ikke vederlag for deltagelse i skolebestyrelsens arbejde.

§15
Der afholdes to gange om året dialogmøde mellem alle medlemmer af skolebestyrelserne og Familie-, børne- og læringsudvalget.
Dialogmøderne følger af Folkeskolelovens § 46a.

[Forklaring: Flyttes op fra det tidligere Kapitel 6 af vedtægten, da det vedrør bestyrelsens mødeaktivitet]

Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser

§ 16

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. En kompetenceplan fremgår af Bilag 1.

Stk. 2
Skolebestyrelsens beføjelser fremgår af §44 i Folkeskoleloven, der kan tilgås gennem det følgende link: Genvej til Folkeskoleloven

~~Stk. 2~~
~~Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder om:~~

1) ~~Undervisningens organisering, herunder skoledagens længde, udbud af valgfag, understøttende undervisning, holddannelse og elevernes placering i klasser.~~
2) ~~Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.~~
3) ~~Elevers adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.~~
4) ~~Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.~~
5) ~~Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.~~
6) ~~Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale.~~
7) ~~Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.~~
8) ~~Skolefritidsordningens virksomhed.~~

~~Stk. 3~~
~~Skolebestyrelsen kan endvidere fastsætte principper for motion og bevægelse i undervisningen.~~

~~Stk. 4~~
~~Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de økonomiske rammer, som Byrådet har fastlagt.~~

~~Stk. 5~~
~~Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.~~

~~Stk. 6~~
~~Skolebestyrelsen fastsætter principper for om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning.~~

~~Stk. 7~~
~~Skolebestyrelsen godkender om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætter principper herfor.~~

~~Stk. 8~~
~~Skolebestyrelsen afgiver i henhold til kommunens kompetencefordelingsplan udtalelse til Chefen for Børn og Læring vedrørende ansættelse af skoleledere og til skolelederen vedrørende ansættelse af viceskoleinspektører, afdelingsledere, lærere, pædagoger og øvrigt personale.~~

~~Stk. 9~~
~~Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen vedrørende skolens læseplaner og afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, kommunalbestyrelsen har fastsat.~~

~~Stk. 10~~
~~Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.~~

[Forklaring: For at gøre vedtægterne mere overskuelige slettes de dele af Kapitel 3, der svarer direkte til Folkeskolelovens §44. I stedet indsættes genvej til Folkeskoleloven, så loven let kan tilgås direkte]

§17
Skolebestyrelserne ved Thorsager Skole og Rønde Skole har en særlig samarbejdsforpligtelse vedrørende elevernes overgang fra fødeskole til overbygningsskole.

Kapitel 4: Skolens leder

§17

Skolelederens opgaver fremgår af §45 i Folkeskoleloven, der kan tilgås gennem det følgende link: Genvej til Folkeskoleloven

~~**§ 16**~~

~~Skolens leder har ansvaret for den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og Byrådet.~~

~~Stk. 2~~

~~Skolelederen ansætter skolens personale og leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.~~

~~Stk. 3~~

~~Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget indenfor de rammer, der er fastsat af Byrådet.~~

~~Stk. 4~~

~~I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.~~

~~Stk. 5~~

~~Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte og inddrager eleverne i spørgsmål vedrørende elevers sikkerhed og sundhed.~~

~~Stk. 6~~

~~Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. Formen for inddragelse drøftes gennem elevrådet.~~

[Forklaring: For at gøre vedtægterne mere overskuelige slettes de dele af Kapitel 4, der svarer direkte til Folkeskolelovens §45. I stedet indsættes genvej til Folkeskoleloven, så loven let kan tilgås direkte]

Kapitel 5: Elevråd

§ 17
På alle skoler har eleverne ret til at danne et elevråd, der gennem samarbejde med skolens personale varetager elevernes fælles interesser på skolen.

Stk. 2
Tilsvarende har elever på skoler med afdelingsstruktur ret til at danne et afdelingselevråd ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin.

Stk. 3
Skolens ledelse skal opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

Stk. 4
Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. Formen for inddragelse drøftes gennem elevrådet.

§ 18
Alle elever på skolen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 2
Valg afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned. Skolens leder har ansvaret for, at valg afholdes.

~~**§ 17**~~
~~Skolens elever danner et elevråd.~~

~~Stk.2~~
~~Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.~~

~~Stk.3~~
~~Valg afholdes i starten af hvert skoleår og følger skoleåret. Skolens leder har ansvaret for at valg afholdes.~~

~~Stk.4~~
~~Elevrådet fastsætter selv sin dagsorden.~~

§ 19
Repræsentanter fra hver skoles elevråd sidder i Syddjurs Forenede Elevråd. Syddjurs Forenede Elevråds virke fastsættes i rådets vedtægter. Det forenede elevråd faciliteres af Syddjurs ungdomsskole.

For nærmere regler om elevrådenes virksomhed mv. henvises til den gældende bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen:

BEK nr. 695 af 23/06/2014 Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen.

[Forklaring: Kapitlet 5 vedrørende elevråd udfoldes ud fra hhv. Folkeskoleloven og Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen, så eleverne lettere kan tilgå det. Derudover indsættes §17 stk. 4 fra de slettede sektioner af Kapitel 4. Endeligt indsættes et link direkte til Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen, så yderligere information let kan tilgås]

~~Kapitel 6: Dialog mellem skolebestyrelser og Familie-, børne- og læringsudvalget~~

~~§ 20~~

~~Der afholdes to gange om året dialogmøde mellem alle medlemmer af skolebestyrelserne og Familie-, børne- og læringsudvalget organiseret således:~~

~~Dialogmøderne følger af Folkeskolelovens § 46a.~~

~~Chefen for Børn og Læring er sekretær og koordinator for møderne.~~

[Forklaring: Flyttes til Kapitel 2, da det vedrører skolebestyrelsens mødeaktivitet]

Kapitel 7: Ikrafttrædelse

§ 21

Denne vedtægt er senest opdateret oktober 2026.

Bilag

Bilag 1: Kompetenceplan for Syddjurs Kommunes skolevæsen

[Her indsættes den aktuelle kompetenceplan for Syddjurs Kommunes skolevæsen. Kompetenceplanen godkendes i et separat spor]

Bilag 2: Skolestruktur i Syddjurs Kommune

[Her indsættes den aktuelle skolestruktur i Syddjurs Kommunes. Skolestrukturen godkendes i et separat spor]

Bilag 3: Retningslinjer for mere frit skolevalg på tværs af skoledistrikter og kommunegrænser

[Her indsættes de aktuelle retningslinjer for et mere frit skolevalg i Syddjurs Kommunes skolevæsen. Retningslinjer for det frie skolevalg godkendes i et separat spor]

Bilag 4: Vederlagsfri befordring mellem skole og hjem

[Her indsættes de aktuelle regler for vederlagsfri befordring mellem skole og hjem i Syddjurs Kommunes skolevæsen. Reglerne godkendes i et separat spor]

Bilag 5: Styrelsesvedtægt for fællesbestyrelser mellem skole og dagtilbud i Syddjurs Kommune

Nedenstående vedtægter indgår som bilag til styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommunes skolevæsen og de til enhver tid gældende regler om skolebestyrelser og dagtilbudsbestyrelser.

§ 1 Bestyrelsens sammensætning
Antal forældrevalgte i fællesbestyrelsen fastsættes af den enkelte bestyrelse, dog således, at der som minimum er syv forældrerepræsentanter i alt.

Stk. 2
Bestyrelsen sammensættes af:

- Et antal forældrerepræsentanter valgt af og blandt skolens forældrekreds
- Et antal forældrerepræsentanter valgt af og blandt dagtilbuddets forældrekreds ~~(med repræsentanter for hver fysisk enhed, hvis dagtilbuddene er delt på forskellige fysiske enheder)~~
- To elevrepræsentanter valgt af skolens elevråd
- To medarbejderrepræsentanter valgt på skolen
- En medarbejderrepræsentant valgt i hvert dagtilbud (hver fysisk enhed)

På skoler, som har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst en forældrerepræsentant og en elevrepræsentant for hver afdeling. Hvis dagtilbuddet/dagtilbuddene er delt på forskellige fysiske enheder, skal der ligeledes vælges mindst en forældrerepræsentant for hver afdeling.

Stk. 3
Personer, der er ansat på skolen eller i daginstitutionerne, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af fællesbestyrelsen.

[Forklaring: Ændringer i §1 stk. 2 af Bilag 2 sker jf. ændringer i Kapitel 1. Den slettede parentes flyttes ned som fritekst]

Stk. 4
Indtil to pladser i fællesbestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Beslutning herom træffes af de respektive bestyrelser.

Stk. 5
Det samlede ledelsesteam varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6
Elevrepræsentanter må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 2 Valg til bestyrelsen
Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges således:

Skolen: Forældrerepræsentanterne vælges for en fireårig periode efter reglerne i Bilag 6.

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte at afholde forskudte valg to år efter de ordinære valg.

Dagtilbuddene: Forældrerepræsentanterne vælges for en toårig periode. Valget gennemføres i overensstemmelse med reglerne fastsat i styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet i Syddjurs Kommune samt Folkeskolelovens § 24 a. Særligt gælder dog:

a) Der nedsættes et valgudvalg bestående af institutionens pædagogiske leder, fællesbestyrelsens formand samt de fra den pågældende institution siddende forældrerepræsentanter.
b) Forældrerepræsentanternes funktions- og valgperiode starter den 1. august og løber to år. Der er mulighed for genvalg.
c) Der kan afholdes forskudte valg.
d) Der vælges to suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, når en repræsentant udtræder.
e) Forældrerepræsentanterne udtræder af bestyrelsen ved førstkommende valg, såfremt tilknytningsforholdet til institutionen ophører. Dette gælder også ved barnets overgang til skole i samme distrikt.
f) Ved afstemning kan alle, som har forældremyndighed til et barn indskrevet i institutionen og som møder op til valget, afgive én stemme.
g) Valgbare er alle forældre, der på valgtidspunktet har forældremyndighed over børn/barn i institutionen/dagplejen.
h) Valg til bestyrelsen er skriftlig og sker ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2
Valg af medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter sker i henhold til styrelsesvedtægtens Kapitel 1, § 2, stk. 2 og 3.

[Forklaring: Jf. ændring i §2]

§ 3 Konstituering
Når bestyrelsesvalget er afsluttet, indkalder skolens leder bestyrelsen til konstituerende møde, hvor medlemmerne vælger en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Samtidig vælges en næstformand, der kan varetage formandens hverv i tilfælde af dennes forfald. Alle medlemmer – herunder også elevrepræsentanterne – har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Stk. 2
Konstitueringen af poster er gældende i to år. Herefter afholdes konstitueringsmøde med mulighed for rekonstruering af bestyrelsens poster.

§ 4 Mødevirksomhed
Bestyrelsens mødevirksomhed sker i henhold til styrelsesvedtægten for Syddjurs Kommunes skolevæsens kapitel 2, §§ 4-15.

[Forklaring: Jf. ændring i Kapitel 2]

§ 5 Bestyrelsens beføjelser
Særligt for fællesbestyrelsens beføjelser gælder med henvisning til Folkeskolelovens § 24:

- Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets eller fritidshjemmets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.
- Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Bestyrelsens yderligere beføjelser fremgår af styrelsesvedtægten for Syddjurs Kommunes skolevæsen Kapitel 3 samt de til enhver tid gældende beføjelser som de fremgår af styrelsesvedtægten for dagtilbud i Syddjurs Kommune.

Bilag 6: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Skolebestyrelsens sammensætning og beføjelser fremgår af styrelsesvedtægtens Kapitel 1 og 3.

[Forklaring: Rettelse]

Valgbestyrelse
Valget til skolebestyrelserne forestås af en valgbestyrelse. Valgbestyrelsen består som minimum af:

- Skolens leder.
- Den siddende skolebestyrelsesformand.

I planlægningen af valget kan valgbestyrelsen tage udgangspunkt i nedenstående aktivitetsplan. Forvaltningen udarbejder forud for valget en aktivitetsplan, valgbestyrelserne kan bruge som ramme for tilrettelæggelsen af valget.

Tidsramme	Aktør	Aktivitet
	Skole	Nedsættelse af valgbestyrelse. Valgbestyrelsen består som minimum af: • Skolens leder • Nuværende skolebestyrelsesformand
	Valgbestyrelse	Fastsættelse af skolens tidsplan for skolebestyrelsesvalget.
Minimum tre uger fra offentliggørelse af valg til frist	Valgbestyrelse	Udarbejdelse af valglister på baggrund af indskrivning til kommende skoleår. Åbne for opstilling af kandidater. Skolerne sørger for information om valg til skolebestyrelserne på skolens hjemmeside.
	Forvaltning	Forvaltningen sørger for information ~~i lokalavisen og~~ på kommunens hjemmeside angående valget. *[Forklaring: Opdatering for at gøre proceduren vedr. valg til skolebestyrelserne simplere og mere tidssvarende]*
	Valgbestyrelse	Sidste frist for optagelse på valgliste.
Minimum 14 dages varsel for orienterings-møde	Valgbestyrelse	Meddelelse til forældrene om dato for afholdelse af orienteringsmøde.
	Valgbestyrelse	Afholdelse af orienteringsmøde. • Hvis antallet af kandidater tillader det: Indgåelse af aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen godkender aftalen. • Mere end ni opstillede kandidater/hvis der ikke kan opnås fredsvalg: Forældrene informeres om afstemning, dato for offentliggørelse af resultatet samt klagefrist.

Minimum 14 dage	Valgbestyrelse	Eventuel afstemning.
Umiddelbart efter endt afstemning	Valgbestyrelse	Skoleledelsen indberetter valgresultatet til skoleafdelingen samt på skolens hjemmeside. Skolens leder informerer de valgte om, at de er valgt og orienterer samtidig om, hvad valget indebærer.
Minimum 10 dage	Valgbestyrelse	Klageperioder: Frist for indsigelse vedr. valget.
Mellem klagefrist og 1. august	Skole	Skolens leder indkalder den nye bestyrelse til konstituerende møde efter valget.
1. august	Skole	Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder.

Valgperiode
Valgperioden er fire år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter valg til kommunalbestyrelsen. Valget gennemføres inden sommerferien samme år.

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte at afholde forskudte valg to år efter de ordinære valg. Forskudte valg omfatter tre pladser i bestyrelsen, mens de resterende fire pladser besættes ved de ordinære valg.

Skolelederen indkalder den nyvalgte bestyrelse til et konstitueringsmøde forud for den 1. august.

Kandidater
Opstilling af kandidater kan besluttes på forældremøder. Beslutning herom træffes af de respektive skolebestyrelser.

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen (undtagelser herfor fremgår af § 6 i Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser).

[Forklaring: Indsat fra de slettede sektioner i Kapitel 1]

Fredsvalg
Valget kan afgøres ved at indgå aftale om fredsvalg for så vidt, der ikke opstilles flere valglister. Der skal indgås aftale om de syv kandidater til bestyrelsen samt rækkefølgen for stedfortræderne. Valgbestyrelsen skal godkende aftalen.

Kampvalg
I tilfælde af kampvalg skal valgbestyrelsen orientere forældrene herom og udsende stemmemateriale til valget til forældrene.

Afstemningen foregår som brevstemme, ved stemmeboks på skolen eller elektronisk. Tidsfristen fremgår af den vedtagne tids- og handleplan.

Alle forældre kan stemme på alle kandidater, og hver forælder har én stemme.

[Forklaring: Indført da manglen på klare regler om antal stemmer, der må afgives, har skabt forvirring ved det seneste valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser. Modellen med én stemme pr. forælder svarer til modellen, der benyttes til valg af medarbejderrepræsentanter samt til valg af forældrerepræsentanter i fællesbestyrelser]

Efter afslutningen af afstemningen optæller valgbestyrelsen stemmerne.

- De syv kandidater med flest stemmer bliver valgt til bestyrelsen. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.
- De resterende kandidater betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Valgbestyrelsen orienterer de valgte repræsentanter, stedfortrædere og skoleforvaltningen om resultatet og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

Suppleringsvalg
Hvis der sker frafald af forældrerepræsentanter og stedfortrædere, så der ikke længere er repræsentanter nok til at udfylde alle bestyrelsespladser, skal der snarest muligt afholdes suppleringsvalg. Skolelederen udarbejder tids- og handleplan for eventuelt suppleringsvalg.

Ved ændringer i skolestrukturen i valgperioden gennemføres der hurtigst muligt nyvalg el ler suppleringsvalg efter behov.

Forskudt valg
Skolerne har mulighed for at gennemføre forskudte valg to år efter de ordinære valg. Forskudte valg omfatter tre pladser i bestyrelsen, men de resterende fire pladser besæt tes ved det ordinære valg.

Forskudte valg skal på samme måde som de ordinære valg til skolebestyrelserne, jævnfør beskrivelsen ovenfor.

Elektronisk afstemning
Det er fra skoleåret 2018/2019 muligt at gennemføre valg til skolebestyrelsen elektronisk gennem et modul i Tabulex.

Klager over valgresultatet
Klager over valgets afholdelse behandles af Børn og Læring, og skal være indgivet skrift ligt senest ti dage efter valgets endelige opgørelse. I tilfælde af at klagen giver anledning til omvalg, orienteres forældrene herom og omvalget gennemføres hurtigst muligt.