30-10-2026

Sagsnr.: 26/25362

Kontaktperson:
Rasmus Hjorth Iversen
Sekretariat for Job og Velfærd

Handleplan for anbefalinger til den socialfaglige praksis på socialområdet

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
1) Styrk de socialfaglige vurderinger ved mere skriftlig dokumentation. Indhentede oplysninger der bidrager til borgers udredning bør systematisk sammenholdes og vurderes på skrift, så beslutningsgrundlaget for visiteringer styrkes og sikrer velbegrundede indsatser både fagligt og økonomisk. I 16 af 26 botilbudssager foretager rådgiverne i mindre grad egne	Der iværksættes et kompetenceudviklingsforløb i Socialcentret med fokus på en systematisk styrkelse af den socialfaglige dokumentationspraksis. I forhold til denne anbefaling vil fokus være på at styrke og dokumentere de faglige vurderinger, der foretages på baggrund af materialet, som indhentes i forbindelse med borgers udredning. Formålet er både at styrke den aktive og kritiske	Tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingsforløbet finder sted i 3. kvartal 2026. Kompetenceudviklingsforløbet afvikles i 4. kvartal 2026 med afslutning i 1. kvartal 2027. Implementeringen af de nye arbejdsgange vil finde sted fra og med 1. kvartal 2027.	Efter udarbejdelsen af analysen har BDO præsenteret analysens indhold på et personalemøde i Socialcentret i september 2026. På mødet er analysen af den socialfaglige praksis blevet gennemgået, og der har været mulighed for at stille uddybende spørgsmål. Administrationen vurderer på baggrund af dialogen med BDO, at kompetenceudviklingen i Socialcentret bør tage udgangspunkt i to elementer.

Hovednummer
Tlf.: 87 53 50 00
syddjurs@syddjurs.dk
www.syddjurs.dk

Postadresse
Lundbergsvej 2
8400 Ebeltoft

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
skriftlige socialfaglige vurderinger forud for visitering og bevilling.	stillingtagen til indhentede oplysninger, men også at etablere en tydelig arbejdsgang og skabelon for hvordan de faglige vurderinger dokumenteres. Arbejdet med at styrke de aktive faglige vurderinger vil være et løbende opmærksomhedspunkt, som skal udvikles i forbindelse med kommende udredninger.		For det første en styrket intern faglig dialog om at omsætte anbefalingernes opmærksomhedspunkter til en justeret praksis i det daglige arbejde i Socialcentret. Her vil kompetenceudviklingen foregå via interne tiltag, i form af særskilte drøftelser af kvaliteten af dokumentationspraksis i forbindelse med fælles sparring om socialfaglige vurderinger. Dette drøftes på faste faglige møder i Socialcentret. Samtidig har den faglige koordinator individuel faglig sparring om kvaliteten af den enkelte rådgivers dokumentationspraksis i faste intervaller i løbet af året. For det andet vil der i den løbende disponering af kompetenceudviklingsmidler i forhold

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
			til Socialcentrets medarbejdere være fokus på specialuddannelser for myndighedsfunktioner, som understøtter anbefalingernes retning, herunder både faglig dokumentationspraksis og sammenhæng mellem bestilling, indsats og takst.
2) Skab tydeligere sammenhæng mellem behov, bestilling og indsats Bestillinger bør konkretiseres med tydelige opgavebeskrivelser, støtteomfang og forventet effekt, så leverandører har et klart mandat og myndighed kan følge op på indsatsens virkning. I halvdelen af sagerne foreligger en tydelig bestilling, og i 12 af 26 sager er der dokumenteret sammenhæng	Socialcentret har allerede i dag en praksis med anvendelse af døgnskemaer i forhold til nye indsatser, både til interne og eksterne leverandører. Administrationen vil undersøge, om døgnskemaets udformning kan optimeres og søge inspiration i netværk og lignende. Administrationen vil sætte fokus på, at alle bestillinger fremadrettet skal indeholde succeskriterier og forventninger til progression, for på den måde at skabe tydelighed om indsatsens virkning.	Implementeringen af succeskriterier og forventninger til progression ved nye indsatser vil blive implementeret inden udgangen af 4. kvartal 2026. Eksisterende indsatsers bestillinger vil blive gennemgået ved opfølgning som finder sted mindst én gang årligt. Alle indsatser med bestillinger vil derfor som udgangspunkt være gennemgået i løbet af 2027.	På socialområdet arbejdes der allerede med succeskriterier og forventninger til progression i nye sager for at identificere retningen og formålet med den konkrete indsats. Internt i Socialcentret kvalificeres dette arbejde via faglige dialoger på faste faglige møder. Formuleringen af progressionsmål ses i sammenhæng med borgerens håb, ønsker og drømme for egen tilværelse, som ligger i forlængelse af Borgeren ved Roret-tilgangen.

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
mellem borgerens behov og den visiterede indsats. Døgnskemaer kan bidrage til at afdække, om der er sammenhæng mellem behov og leveret støtte og pleje.	For så vidt angår allerede igangværende indsatser vil bestillingerne blive gennemgået i forbindelse med at der foretages opfølgning i sagerne.		Administrationen har udarbejdet et nyt døgnskema, som understøtter brugen af den nationale standard for faglige begreber og udredning af voksne borgere. Socialcentret anvender skemaet til registrering af leverandørens timeforbrug i indsatsen til borgeren. Døgnskemaet anvendes også i forbindelse med forhandling af prisen ved nye indsatser, og når det i den løbende opfølgning vurderes nødvendigt at kortlægge det faktiske støttebehov ved eksisterende indsatser. Erfaringerne fra sagsgennemgangen viser, at en revidering af bestillingen i den enkelte sag kræver en ny vurdering af den samlede indsats. Det er derfor ikke realistisk at gennemgå alle bestillinger inden udgangen af 4. kvartal 2027. Den reviderede plan for

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
			sagsgennemgangen indebærer, at sagerne genvurderes i forbindelse med allerede planlagte opfølgninger eller som led i den systematiske gennemgang af botilbuds- og BPA-ordningerne, jævnfør anbefaling 8 og 11 nedenfor. Administrationen fastlægger prioriteringen i sagsgennemgangen ud fra en konkret vurdering af sagernes indhold og kompleksitet.
3) Sæt progression og effekt i centrum for opfølgningen Opfølgningen bør omlægges, så den systematisk vurderer indsatsens virkning og borgerens udvikling og ikke kun konstaterer den aktuelle situation. Særligt for midlertidige botilbud (§107) er der behov for en skærpet	Administrationens plan for at arbejde med denne anbefaling punkt er den samme som er angivet ved anbefaling 2 ovenfor. Opfølgningen på hver rådgivers sagsstamme er tilrettelagt i en årsplan, der sikrer en jævn fordeling af opfølgningerne ud over året.	Eksisterende indsatsers bestillinger vil blive gennemgået i forbindelse med opfølgning som finder sted mindst en gang årligt. Alle indsatser med bestillinger vil derfor være gennemgået ved udgangen af 2027.	Administrationen henviser til status for punkt nummer 2 ovenfor.

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
praksis. 22 af 26 sager har rettidig opfølgning, men i 14 af 26 sager er der slet ikke eller kun i mindre grad fokus på progression og effekt, og 12 af 15 §107-sager har lavt progressionsfokus.			
4) Fast og ensartet procedure for håndtering af ikke-fyldestgørende oplysninger fra botilbud ifm. status og opfølgning. Der bør udarbejdes en plan for, hvordan Syddjurs Kommune håndterer ikke fyldestgørende oplysninger fra botilbuddene ved status og opfølgninger. Planen bør som minimum indeholde en tidsramme, eskaleringstrin og kvalitetskriterier for oplysninger. Ved en struktureret arbejdsgang sikres både	Socialcentret har i dag en eskalationstrappe, som anvendes, når samarbejdet med leverandører bliver udfordret. Denne vil blive genbesøgt for at tage højde for elementerne i BDO's anbefaling, ligesom den socialfaglige forhandlers rolle vil blive tydeliggjort. Den opdaterede eskalationstrappe vil blive drøftet på et personalemøde.	Genbesøget gennemføres i 3. kvartal 2026.	Socialcentrets eskalationstrappe er drøftet på et personalemøde, og retningslinjerne herfor er justeret og kommunikeret. Der udarbejdes en skriftlig retningslinje i tilknytning til eskalationstrappen i forhold til ikke-fyldestgørende oplysninger i 4. kvartal 2026.

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
retssikkerhed, ensartet praksis og en robust faglig og økonomisk vurdering.			
5) Gå tættere på borgers aktiviteter ved gennemgang af døgnskemaer. Døgnskemaer bør ikke blot indhentes, men vurderes aktivt med henblik på at identificere, om den bevilgede støtte er hensigtsmæssigt tilrettelagt. Sagsgennemgangen har afdækket eksempler på uhensigtsmæssig tidsanvendelse i den leverede støtte, som kan adresseres ved en mere undersøgende gennemgang.	Som en del af Budget 2026 har socialområdet og familieområdet sammen ansat en socialfaglig forhandler, som bidrager til en styrket forhandlingskompetence på begge områder og som medfører et øget fokus på systematisk forhandling af nye indsatser til børn, unge og voksne. I naturlig forlængelse heraf vil der blive etableret en arbejdsgang, hvor alle modtagne døgnskemaer gennemgås af rådgiver sammen med den socialfaglige forhandler og den faglige koordinator.	Den ændrede arbejdsgang for døgnskemaer præsenteres for medarbejderne inden udgangen af 2. kvartal 2026 og forventes implementeret inden udgangen af 3. kvartal 2026.	Jævnfør anbefaling 2 er døgnskemaet færdigudviklet og anvendes i forbindelse med nye indsatser såvel som ved opfølgning i eksisterende sager. Når der i forbindelse med en opfølgning afdækkes væsentlige forhold, som begrunder en fornyet samlet vurdering af støttebehovet, går den socialfaglige forhandler i dialog med leverandøren om udarbejdelse af et døgnskema. Døgnskemaet udfyldes af leverandøren med det formål at kortlægge borgerens støttebehov set i forhold til de ydelser, der er bestilt hos leverandøren. Det modtagne døgnskema gennemgås af den socialfaglige forhandler med henblik

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
			på at foretage en vurdering af støttebehovet og en eventuel justering af kontrakten, indsatsen og bestillingen. Ovenstående arbejdsgang er implementeret i Socialcentret.
6) Dokumentér faglige og økonomiske hensyn ved valg af indsats. I et marked med begrænset udbud af pladser, som det ses for §107-tilbud, bør de afvejninger, der ligger til grund for valg af tilbud, dokumenteres systematisk. I 15 af 26 sager kan det ikke vurderes, om valget af indsats er foretaget ud fra faglige og/eller økonomiske hensyn, da dokumentationen er utilstrækkelig.	Der iværksættes et kompetenceudviklingsforløb i Socialcentret med fokus på en systematisk styrkelse af den socialfaglige dokumentationspraksis. I forhold til denne anbefaling vil fokus være på at tilvejebringe de nødvendige socialfaglige vurderinger forud for visitation, som kan indgå i arbejdet med at finde det rigtige tilbud. Den socialfaglige forhandler er allerede i dag involveret i processen omkring valg af tilbud. Som en del	Tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingsforløbet finder sted i 3. kvartal 2026. Kompetenceudviklingsforløbet afvikles i 4. kvartal 2026 med afslutning i 1. kvartal 2027. Implementering af de nye arbejdsgange vil finde sted fra og med 1. kvartal 2027.	For så vidt angår kompetenceudviklingsforløbet er planen herfor beskrevet i anbefaling 1. Som en del af kompetenceudviklingen arbejdes der på at styrke den socialfaglige dokumentationspraksis. Dette omfatter også en forbedret dokumentationspraksis i forhold til de faglige og økonomiske hensyn, som begrunder valget af det konkrete tilbud til borgeren. Der arbejdes i Socialcentret med fælles praksisnær

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
	af denne arbejdsgang vil skriftlig dokumentation af de hensyn, som ligger til grund for valg af tilbud, blive tilføjet.		læring fra de sager, der løbende behandles på faste faglige fælles og individuelle møder. Med udgangspunkt i konkrete problemstillinger drøftes de gode eksempler i medarbejdergruppen med henblik på løbende at udvikle den fælles praksis for arbejdet med Social- og Boligstyrelsens nationale metode til at udrede voksne borgere med behov for støtte efter serviceloven (VUM 2.0)
7) Højere grad af afvejning mellem borgeres pleje- og omsorgsbehov og socialpædagogiske støttebehov. For nogle borgere kan det aktuelle støttebehov have karakter af pleje og omsorg snarere end socialpædagogisk	På lang sigt er der kapacitet til at håndtere overgangen fra specialpædagogisk til plejekrævende støtte. Syddjurs Kommune har besluttet at opføre 50 plejeboliger i Ringparken i Ryomgård, hvoraf 10 boliger anvendes til borgere fra socialområdet.	Plejeboligerne i Ringparken forventes at stå klar til indflytning i 2031.	For at håndtere eventuelle udfordringer på kort sigt er Administrationen i løbende dialog med Sundheds- og Ældreområdet om mulighederne for at konkrete borgere i botilbud på socialområdet har støttebehov, som kan varetages i en pleje- eller ældrebolig.

Tværgående anbefalinger for indsatsområderne			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
indsats. En systematisk vurdering heraf kan åbne for mere hensigtsmæssige og omkostningseffektive indsatser og sikre, at borgerne modtager den rette form for støtte i rette tid. En større sammenhæng mellem opgave og borgers støttebehov er ikke kun til gavn for borgeren, men også for medarbejdermotivation.	På kort sigt skal Administrationens muligheder for at handle på anbefalingen ses i sammenhæng med mulighederne for at have adgang til mere hensigtsmæssige og omkostningseffektive indsatser, med fokus på pleje og omsorg frem for socialpædagogisk støtte.		Jævnfør budgetaftalen for 2027 forventes plejeboligerne i Ringparken fortsat at stå klar til indflytning i 2031.

Anbefalinger målrettet midlertidige botilbud (§ 107)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
8) Tidsafgræns mål og forløb – og italesæt varighed fra start. Den midlertidige karakter bør afspejles i sagsbehandlingen med	Administrationen bemærker, at udvælgelsen af sager ikke er tilfældig, men er foretaget ud fra et læringsperspektiv.	Udarbejdelsen af planen for systematisk genvurdering af midlertidige botilbud færdiggøres i løbet af 3.	Administrationen har udarbejdet en samlet plan for systematisk genvurdering af midlertidige botilbud, botilbudslignende tilbud og længerevarende botilbud. Ifølge

Anbefalinger målrettet midlertidige botilbud (§ 107)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
klare tidsrammer for mål og forløb. Allerede ved visitering bør borgerens udviklingsretning og forventede varighed italesættes, så der skabes et aktivt styringsgrundlag. Sagsgennemgangen viser eksempler på borgere, der har været i midlertidigt botilbud i flere år uden en klar plan for det videre forløb.	For så vidt angår nye sager vil Administrationens plan for denne anbefaling omhandle arbejdet med at skabe tydeligere sammenhæng mellem behov, bestilling og indsats, jævnfør anbefaling 2 ovenfor. For så vidt angår de eksisterende sager vil Administrationen gennemgå de eksisterende indsatser på midlertidige botilbud med fokus på sagernes varighed og ud fra dette lægge en plan for systematisk genvurdering. Genvurderingen skal indarbejdes i rådgivernes årsplaner for opfølgning på deres sagsstamme. Administrationen bemærker, at genvurdering af borgerne i midlertidige botilbud kan sidestilles med en nyansøgning, hvor sagsbehandlingstiden er op til 3 måneder. Administrationen vurderer, at det i første omgang vil være	kvartal 2026. Selve genvurderingen vil blive påbegyndt i 2027 og forventes afsluttet i 2. kvartal 2028.	planen vil en systematisk genvurdering af sagerne forventeligt være færdiggjort i 3. kvartal 2030. Som en del af den systematiske genvurdering indgår et fokus på bestilling, indsats og takst, progression og succeskriterier. Tidsplanen er udtryk for en gennemsnitsvurdering og er behæftet med usikkerhed, da der ikke er tilført ressourcer til opgaven, og rådgiverne derfor samtidig skal varetage andre opfølgninger samt behandling af nye sager. Den faglige koordinator har sammen med den enkelte rådgiver tilrettelagt rækkefølgen i sagsgennemgangen ud fra en konkret vurdering af rådgiverens sagsstamme. Udgangspunktet har været at prioritere sager med midlertidige botilbud, men der kan være andre sagstyper, som af

Anbefalinger målrettet midlertidige botilbud (§ 107)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
	relevant at gennemgå indsatser med en ekstern leverandør. Da der aktuelt er 35 unikke personer hos en ekstern leverandør, er der tale om en opgave af væsentligt ressourcemæssigt omfang.		konkrete grunde prioriteres, herunder hensynet til den enkelte borgers behov. Sagsgennemgangen påbegyndes i 2027 og afvikles parallelt med øvrige opgaver, herunder opfølgning og nye sager.
9) Udarbejd klare planer for borgere med aktivt misbrug. For borgere med aktivt stofmisbrug bør der udarbejdes konkrete handleplaner med tydelige progressionsmål, og det bør løbende vurderes, om det aktuelle tilbud understøtter borgerens udvikling. Der er identificeret en gruppe borgere med aktivt misbrug, der opholder sig på tilbud uden en klar plan for udvikling.	Administrationens plan for at arbejde med dette punkt er det samme som er angivet ved anbefaling 8 ovenfor.	Udarbejdelsen af planen for systematisk genvurdering af midlertidige botilbud færdiggøres i løbet af 3. kvartal 2026. Selve genvurderingen vil blive påbegyndt i 2027 og forventes afsluttet i 2. kvartal 2028.	Administrationen henviser til status for anbefaling 8 ovenfor. Som en del af prioriteringen af rækkefølgen i sagsgennemgang kan et aktivt misbrug være et kriterie til genvurdering. Ved et aktivt misbrug kan borgerens muligheder for at modtage den visiterede støtte i et botilbud være forringet og det er derfor relevant at inddrage som parameter i en genvurdering.

Anbefalinger målrettet botilbudslignende tilbud og længerevarende botilbud (§§ 85/105 og 108)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
10) Styrk bestillinger og progressionsfokus for længerevarende tilbud Selv for borgere i længerevarende tilbud bør der opsættes klare mål og løbende vurderes, om indsatsen fortsat matcher borgerens behov. For botilbudslignende tilbud er praksis generelt bedre, men der ses fortsat et potentiale for øget progressionsfokus. For 4 af 5 sager på længerevarende botilbud foreligger der ikke en tydelig bestilling af indsats.	Administrationens plan for at arbejde med denne anbefaling er den samme som er angivet ved anbefaling 8 ovenfor. Administrationen bemærker, at genvurdering af borgerne kan sidestilles med en nyansøgning, hvor sagsbehandlingstiden på botilbudslignende tilbud og længerevarende botilbud er op til 3 måneder. Administrationen vurderer, at det i første omgang vil være relevant at gennemgå indsatser med en ekstern leverandør. Da der aktuelt er 61 unikke personer hos en ekstern leverandør, er der tale om en opgave af væsentligt ressourcemæssigt omfang.	Udarbejdelsen af planen for systematisk genvurdering af botilbudslignende tilbud og længerevarende botilbud færdiggøres i løbet af 3. kvartal 2026. Selve genvurderingen vil blive påbegyndt i 2. kvartal 2028 og forventes afsluttet i 3. kvartal 2030.	Administrationen henviser til status for anbefaling 8 ovenfor. For så vidt angår botilbudslignende tilbud og længerevarende tilbud vil borgerens mål for progression ofte have fokus på at vedligeholde færdigheder og at modvirke tab af færdigheder. I midlertidige botilbud vil målet for borgerens progression ofte have fokus på udvikling af færdigheder.

Anbefalinger målrettet Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (§ 96)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
11) Iværksæt en samlet revurdering af BPA-ordningerne. Kommunen bør iværksætte en samlet revurdering med inddragelse af relevant faglig ekspertise, herunder ergoterapeut, med henblik på en kvalificeret vurdering af borgernes funktionsniveau og støttebehov.	Socialområdet vil i første omgang afsøge mulighederne for at etablere et samarbejde med relevante sundhedsfaglige aktører i Syddjurs Kommune om at gennemføre en revurdering. Administrationen bemærker, at genvurdering af borgerne kan sidestilles med en nyansøgning, hvor sagsbehandlingstiden på BPA-ordninger er op til 6 måneder. Da der aktuelt er 12 unikke personer, er der tale om en opgave af væsentligt ressourcemæssigt omfang.	Udarbejdelsen af en plan for en samlet revurdering ventes færdiggjort inden udgangen af 4. kvartal 2026. Revurderinger kan påbegyndes fra og med 2027 og forventes færdiggjort i 4. kvartal 2028.	Administrationen er i dialog om at benytte relevante sundhedsfaglige kompetencer fra Sundhed og Ældre til at styrke opfølgningsgrundlaget på BPA-ordningerne. Dette vil både kunne understøtte den faglige vurdering af støtteudmålingen og også af behovet for hjælpemidler eller anden velfærdsteknologi. Administrationen tilrettelægger opfølgningerne på BPA-ordningerne i 2027 og frem, så de inddrager de redskaber, BDO anbefaler. Det gælder både brug af døgnskemaer og inddragelse af sundhedsfaglige kompetencer til at belyse om støttebehov kan løftes ved brug af hjælpemidler eller velfærdsteknologi. Såfremt det i forbindelse med opfølgningerne viser sig nødvendigt at foretage en samlet gennemgang af

Anbefalinger målrettet Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (§ 96)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
			en eller flere BPA-ordninger, vil dette blive indarbejdet i tidsplanen for de konkrete rådgivere. Planen for genvurdering af botilbudssager og BPA-ordninger for den enkelte rådgiver tilrettelægges ud fra ud fra en konkret og individuel vurdering af forholdene i den enkelte borgers sag, jævnfør anbefaling 8 ovenfor.
12) Standardisér opgavebeskrivelser og styrk udmålingsgrundlaget. Standardiserede skemaer bør udarbejdes, så udmålingsgrundlaget bliver transparent og efterprøveligt. Der mangler tydelige beskrivelser af hjælpernes opgaver, omfang og tidsforbrug.	For at sikre tydeligere beskrivelser af hjælpernes opgaver, omfang og tidsforbrug, vil Administrationen implementere brugen af døgnskemaer på BPA-ordningerne, til brug for opfølgningerne. Erfaringerne fra brug af døgnskemaer på botilbudsområdet vil blive inddraget heri.	Udvikling af konkrete skabeloner og arbejdsgange gennemføres i 4. kvartal 2026. Døgnskemaerne anvendes i opfølgningerne fra og med 1. kvartal 2027.	For så vidt angår brugen af døgnskemaer indarbejdes dette i opfølgningsprocesserne i 2027, jævnfør anbefaling 11 ovenfor.
13) Etablér fast praksis for regnskabsindhentning og økonomisk tilsyn.	Administrationen bemærker, at der allerede i dag er etableret arbejdsgange for indhentning og	Genbesøg af arbejdsgangen igangsættes i 3. kvartal	Tidsplanen følges og alle relevante informationer vedrørende årsregnskaber deles i dag med

Anbefalinger målrettet Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (§ 96)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
Myndighed bør systematisk indhente og gennemgå budgetter og regnskaber som led i den løbende opfølgning. I flere sager mangler adgang til regnskaber i myndigheds fagsystem, hvilket svækker den økonomiske styring og forberedelsen forud for opfølgning med ordningen.	udarbejdelse af årsregnskaber, samt disses anvendelse i forbindelse med opfølgninger. Administrationen vil genbesøge disse for at undersøge muligheder for at optimere brugen af informationerne, herunder at alle relevante informationer vedrørende BPA er tilgængelige i rådgivernes fagsystem.	2026 og ventes afsluttet 2. kvartal 2027, hvor årsregnskaberne for 2026 modtages fra borgerne.	rådgiver. Anbefalingen vil blive håndteret som en del af planlægningen af opfølgningsmøderne i 2027.
14) Adressér ansættelseskonstruktioner der bærer præg af omgåelse af arbejdsretlige regler. Kommunen bør gennemgå ansættelsesforholdene i samtlige BPA-ordninger for at sikre lovmedholdelighed og imødegå risiko for omgåelse af arbejdsretlige regler såsom hviletidsbestemmelser. Der er identificeret konstruktioner, hvor hjælpere	Administrationens plan for at arbejde med denne anbefaling er den samme som er angivet ved anbefaling 11 ovenfor.	Udarbejdelsen af en plan for en samlet revurdering ventes færdiggjort inden udgangen af 4. kvartal 2026. Revurderinger kan påbegyndes fra og med 2027 og forventes færdiggjort i 4. kvartal 2028.	Administrationen har allerede en fast praksis for underretninger til Arbejdstilsynet og Socialtilsynet, hvis der konstateres forhold, som er hjemmehørende for deres respektive ansvarsområder. Administrationen har ligeledes et tæt samarbejde med Syddjurs Kommunes egen kontrolenhed, som inddrages ved mistanke om snyd med offentlige midler.

Anbefalinger målrettet Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (§ 96)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
opfordres til at oprette CVR-numre frem for at være ansatte.			Som en del af opfølgningen på BPA-ordningerne er det centralt, at borgeren fortsat er i stand til at varetage rollen som arbejdsleder. Usikkerhed om hvorvidt dette er tilfældet kan danne grundlag for at foretage en revurdering i en konkret sag. Administrationen henviser til status for anbefaling 11 ovenfor.
15) Styrket fokus på dokumentation. Der bør foretages en systematisk behovsafdækning hvor der foreligger en samlet og opdateret beskrivelse af borgerens behov, herunder: • personlig pleje, • praktisk hjælp, • ledsagelse og deltagelse i aktiviteter, • overvågning og andre særlige behov	Administrationens plan for at arbejde med denne anbefaling er den samme som er angivet ved anbefaling 11 ovenfor.	Udarbejdelsen af en plan for en samlet revurdering ventes færdiggjort inden udgangen af 4. kvartal 2026. Revurderinger kan påbegyndes fra og med 2027 og forventes færdiggjort i 4. kvartal 2028.	Se status til anbefaling nummer 11.

Anbefalinger målrettet Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) (§ 96)			
Anbefalingens ordlyd	**Administrationens plan for arbejde med anbefalingen**	**Tidsplan i sag på udvalgsmøde 9. juni 2026**	**Status på anbefaling pr. 1. oktober 2026**
Desuden kan der med fordel stilles følgende krav til dokumentation hvor følgende med fordel skal fremgå: • Behovene skal være konkretiseret og tidsfastsat • Der bør anvendes døgn-/ugebeskrivelser eller funktionsvurderinger Der skal være sammenhæng mellem behovsbeskrivelse og timeudmåling			